

**Отчет по плану
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы
"Парк культуры и отдыха "Дубки" за 2024 год**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|--|---------------------------|--------------------------|---|
| 1. | <p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение сотрудниками учреждения законодательства в области противодействия коррупции</p> | П.Ю. Стародумов | В течении отчетного года | Выполнено, необходимые мероприятия проводились в установленные сроки |
| 2. | <p>Выявление коррупционных рисков, в том числе возможных причин и условий для возникновения коррупции, при осуществлении закупок, заключения договоров, контроле исполнения договорных обязательств. Выработка решений по устранению таких рисков</p> | П.Ю. Стародумов | В течении отчетного года | Мероприятия проводились в соответствии с требованиями НПА |
| 3. | <p>Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения: - обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных</p> | П.Ю. Стародумов | В течении отчетного года | Выполнено, необходимые мероприятия проводились в установленные сроки |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------------------------|--|
| | <p>условий участников при осуществлении закупок;</p> <p>- обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок.</p> | | | |
| 4. | <p>Организация личного приема граждан директором учреждения</p> | <p>М.Б. Трифонов</p> | <p>По графику работы Учреждения</p> | <p><i>Обеспечено проведение личного приема граждан в установленном порядке</i></p> |
| 5. | <p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушении требований к служебному поведению сотрудников Учреждения посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования "горячей линии" и (или) "телефонов доверия" по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений о фактах коррупции на официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. <p>Поддержка стабильного функционирования указанных средств получения информации</p> | <p>М.Б. Трифонов П.Ю. Стародумов</p> | <p>В течении отчетного года</p> | <p><i>Требуемая информация размещена в открытом доступе на официальном сайте Учреждения</i></p> |
| 6. | <p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в учреждении</p> | <p>П.Ю. Стародумов</p> | <p>В течении отчетного года</p> | <p><i>Организовано рабочее взаимодействие по вопросам, связанным с коррупционными нарушениями. Фактов не зафиксировано</i></p> |
| 7. | <p>Организация проведения проверок по случаям несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и</p> | <p>М.Б. Трифонов П.Ю. Стародумов</p> | <p>По каждому случаю несоблюдения</p> | <p><i>Обеспечено соблюдение сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей,</i></p> |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | <p>неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков</p> | | <p>ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p> | <p><i>установленных в целях противодействия коррупции, предотвращения нарушений и ограничений, касающихся получения подарков, а также применение соответствующих мер ответственности</i></p> |
| 8. | <p>Организация профессиональной переподготовки, повышение квалификации сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции</p> | <p>Е.В. Мухина</p> | <p>По мере необходимости, в рамках действующего законодательства</p> | <p><i>Выполнено.</i></p> <p><i>В рамках ознакомления с должностными инструкциями и действующими НПА</i></p> |
| 9. | <p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов</p> | <p>Е.В. Мухина</p> | <p>В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу</p> | <p><i>Выполнено.</i></p> <p><i>Мониторинг законодательства РФ – проводится.</i></p> |
| 10. | <p>Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходованием денежных средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг</p> | <p>Комиссия по противодействию коррупции</p> | <p>В течении отчетного года</p> | <p><i>Обеспечено неукоснительное соблюдение порядка оказания платных услуг.</i></p> |

| | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| 11. | Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения | М.Б. Трифонов | В течении отчетного года | <i>Выполнено. Хищение имущества, а также использование его не по назначению не допущено.</i> | | | |
| 12. | Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском | М.Б. Трифонов | В течении отчетного года | <i>Проводился, нарушений не выявлено</i> | | | |
| 13. | Проведение работы, по формированию среди работников Учреждения нетерпимого поведения к коррупционным правонарушениям | М.Б. Трифонов | В течении отчетного года | <i>Обеспечено проведение в рамках индивидуальных бесед</i> | | | |
| 14. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению антикоррупционных мероприятий | М.Б. Трифонов | По мере необходимости | <i>Работники к дисциплинарной ответственности не привлекались</i> | | | |
| 15. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении | Комиссия по противодействию коррупции | Декабрь отчетного периода | <i>Запланированные мероприятия выполнены</i> | | | |



Председатель комиссии
начальник отдела безопасности
и взаимодействия с органами исполнительной власти

П.Ю. Стародумов